

LAPORAN PRESTASI PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BULAN SEPTEMBER BAHAGIAN/UNIT PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERLIS TAHUN 2021

Bil	Nama Bahagian	Piagam Pelanggan	Sasaran Pencapaian	Pencapaian Sebenar Bulan											
				Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis
1	Unit Pengurusan Korporat dan Integriti	Maklumbalas aduan dikemukakan dalam tempoh 15 hari dari tarikh aduan diterima	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
2	Pejabat Menteri Besar	Menyediakan seorang Pegawai Khidmat Pelanggan di kaunter untuk memastikan setiap pelanggan dilayan dengan bersopan santun, mesra dan adil.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
		Memastikan kata alu-aluan, teks ucapan, perutusan YAB Menteri Besar dapat disediakan 1 minggu sebelum sesuatu majlis berlangsung.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
		Bertanggungjawab untuk memproses / menjawab semua dokumen rasmi / sokongan / aduan dengan segera, tepat dan berkesan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
3	Bahagian Dewan Undangan Negeri & Majlis Mesyuarat Kerajaan	Keputusan Mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri diedarkan tidak lewat daripada tujuh (7) hari setelah minit MMK disahkan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
		Persidangan Dewan Undangan Negeri diadakan sekurang-kurangnya satu (1) kali dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh persidangan yang terakhir di dalam sesuatu penggal.	100%	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	100%	Tidak Berkenaan		



7	Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat	Menyediakan perkhidmatan sokongan teknikal terhadap aduan kerosakan ICT kepada semua kakitangan PSUKPs dengan respon dalam tempoh dua (2) hari bekerja dari aduan diterima melalui helpdesk.perlis.gov.my, sekiranya melibatkan pembekal luar/ alat ganti akan diselesaikan dalam tempoh dua (2) bulan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
		Memastikan kebolehcapaian kepada rangkaian internet (MyGov*Net) sehingga tahap SLG 99.5% sepanjang tahun.	99.50%	99.50%	99.50%	99.50%	99.50%	99.50%	99.50%	99.50%	99.50%	99.50%	99.50%		
8	Majlis Sukan Negeri	Melaksanakan Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Sukan dua (2) kali setahun bagi setiap sukan di bawah program	100%	-	-	4.54%	-	-	-	-	-	-			
		Memproses tempahan kemudahan sukan dalam tempoh tiga (3) hari bekerja.	100%	95.24%	100%	100%	92.86%	100%	100%	-	-	-			
9	Bahagian Perancang Ekonomi Negeri	Mengangkat Kertas Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMK) ke pertimbangan MMK dalam tempoh masa tiga (3) bulan dari tarikh permohonan diterima.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
		Membuat edaran surat keputusan dasar MMK dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh keputusan rasmi diterima.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
		Membuat edaran surat maklumbalas / ulasan Jabatan dalam tempoh masa dua (2) minggu dari permohonan diterima.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
		Menyelesaikan isu-isu berkaitan projek pembangunan negeri.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
		Menyelaras dan memantau pelaksanaan projek-projek pembangunan di di bawah peruntukan Kerajaan Negeri dan Persekutuan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				



12	Bahagian Pentadbiran Daerah	Memastikan tuntutan bayaran bagi semua program pembangunan fizikal, infrastruktur dan sosioekonomi luar bandar diproses dan diselesaikan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja selepas menerima dokumen yang lengkap.	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%				
		Memastikan elaun bulanan Pengerusi dan Setiausaha JKPPs dibayar sebelum atau pada 25 haribulan pada setiap bulan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
		Memastikan proses pertukaran Ahli Jawatankuasa (AJK) Jawatankuasa Keselamatan dan Kemajuan Kampung Perlis (JKPPs) dapat diselesaikan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas borang pertukaran lengkap diterima di kaunter BPD.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
		Memastikan notis pembayaran bagi bil semasa dan tunggakan diedarkan kepada semua penyewa bengkel/ gerai sebelum 15 haribulan pada setiap bulan.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			

13	Unit Audit Dalam	Memastikan Pengauditan Pengurusan Kewangan dan Pemerhatian Pengauditan disiapkan dalam tempoh empat (4) minggu (*Melibatkan 3 Jabatan)	100%	-	90%	100% (1)	-	-	-	-	-	-				
		Memastikan Pengauditan Penampilan dan Pemerhatian Pengauditan disiapkan dalam tempoh tiga (3) hari. (*Melibatkan 4 Jabatan)	100%	25%	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Memastikan Pengauditan Susulan dan Pemerhatian Pengauditan disiapkan dalam tempoh dua (2) minggu. (*Melibatkan 2 Jabatan)	100%	-	-	-	90% (1)	90% (1)	95% (1)	95% (1)	95% (1)	98% (1)				
		Memastikan Pengauditan Pematuhan dan Pemerhatian Pengauditan disiapkan dalam tempoh Dua (2) minggu. (*Melibatkan 1 Jabatan)	100%	-	-	-	-	-	-	-	-					
		Memastikan Pengauditan Perolehan dan Pemerhatian Pengauditan disiapkan dalam tempoh Dua (2) minggu. (*Melibatkan 1 Jabatan)	100%	-	-	-	0% (1)	0% (1)	-	0% (1)	50% (1)	50% (1)				