



**BAHAGIAN PERANCANG EKONOMI NEGERI PERLIS  
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERLIS**

**TERMA RUJUKAN JAWATANKUASA TEKNIKAL  
PEMBANGUNAN NEGERI PERLIS**

## TERMA RUJUKAN JAWATANKUASA TEKNIKAL PEMBANGUNAN NEGERI PERLIS

### 1. DEFINISI

Jawatankuasa Teknikal Pembangunan Negeri Perlis ditubuhkan untuk meneliti sebarang cadangan pembangunan oleh pihak swasta yang dikemukakan melalui Bahagian Perancang Ekonomi Negeri Perlis.

### 2. FUNGSI

- 2.1. Meneliti aspek teknikal cadangan pembangunan yang dikemukakan oleh pihak swasta melalui Bahagian Perancang Ekonomi Negeri Perlis.
- 2.2. Menyediakan ulasan awal Jabatan/Agensi ke atas cadangan pembangunan yang dikemukakan oleh pihak swasta melalui Bahagian Perancang Ekonomi Negeri Perlis.
- 2.3. Mengesyorkan cadangan pembangunan untuk dibawa ke pertimbangan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Perlis.

### 3. KEAHLIAN

Keahlian jawatankuasa adalah seperti berikut:-

Pengerusi : Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perancang Ekonomi Negeri Perlis

Ahli Tetap : Pengarah Jabatan Kerja Raya Negeri Perlis / Wakil

Pengarah Jabatan Tanah dan Galian Negeri Perlis / Wakil

Pengarah Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Perlis / Wakil

Pengarah PLANMalaysia@Perlis / Wakil

Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kangar / Wakil

Pengarah Jabatan Alam Sekitar Negeri Perlis / Wakil

Ahli Jemputan : *Dijemput mengikut kepakaran dan keperluan mesyuarat.*

Urus setia : Bahagian Perancang Ekonomi Negeri Perlis  
(Pegawai mengikut sektor / kluster pembangunan)

#### 4. PENTADBIRAN MESYUARAT

- 4.1. Kuorum mesyuarat adalah sebanyak 70% untuk mengesahkan mesyuarat yang diadakan.
- 4.2. Kekerapan mesyuarat adalah sebanyak 4 kali setahun atau mengikut keperluan – cadangan pembangunan lengkap yang diterima oleh Bahagian Perancang Ekonomi Negeri Perlis.
- 4.3. Minit mesyuarat hendaklah disemak oleh Pengerusi Jawatankuasa.
- 4.4. Urus setia akan mengedarkan salinan Borang Cadangan Pembangunan beserta Kertas Cadangan Pembangunan yang dikemukakan oleh pihak swasta dalam bentuk *softcopy* melalui emel kepada semua ahli jawatankuasa seminggu sebelum jawatankuasa bersidang.
- 4.5. Sesi pembentangan cadangan pembangunan oleh pihak swasta adalah dalam tempoh 20 minit. Sesi soal jawab adalah dalam tempoh 10 minit.
- 4.6. Format pembentangan cadangan pembangunan mesti mengandungi perkara berikut:
  - a) Butiran Syarikat
  - b) Objektif Cadangan Projek Pembangunan
  - c) Komponen Projek (beserta kuantiti & anggaran kos setiap komponen)
  - d) *Gross Development Cost* (RM)
  - e) *Gross Development Value* (RM)
  - f) Anggaran Nilai Pelaburan (RM)
  - g) Anggaran pewujudan peluang pekerjaan
  - h) Model Perniagaan (*cash flow projection & Return on Investment*)
  - i) Peta Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Zoning
  - j) Status Tanah (Tanah Kerajaan / Tanah Milik)

- k) Cadangan Kaedah Aturan Tanah, sekiranya Tanah Kerajaan :  
Permohonan Milikan Tanah
- l) Cadangan Kaedah Aturan Tanah, sekiranya tanah milik :  
Pajakan Tanah / Sewaan Tanah
- m) Pelan Konsep Cadangan Pembangunan
- n) Cadangan Guna Tanah & Kesan Terhadap Tanah Bersempadan
- o) Penilaian Tapak Perancangan
- p) Cadangan Sumber Pembiayaan Projek
- q) Kaedah Pelaksanaan Projek
- r) Jadual Pelaksanaan Projek (sertakan carta perbatuan / carta *Gantt*)
- s) Pelan Rekabentuk (*artist impression*)
- t) Kajian Pasaran
- u) Impak & Sumbangan Terhadap Ekonomi Negeri

## 5. BIDANG TUGAS

- 5.1. Menilai cadangan pembangunan yang dicadangkan oleh pihak swasta dari aspek teknikal, kesesuaian dan keselarasan dengan dasar-dasar, garis panduan dan peruntukan undang-undang yang berkuatkuasa di negeri Perlis.
- 5.2. Membuat semakan awal dan memberi cadangan penambahbaikan ke atas kertas cadangan pembangunan yang dikemukakan pihak swasta.
- 5.3. Mengesyorkan cadangan pembangunan oleh pihak swasta untuk dibawa ke pertimbangan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi tujuan kelulusan dasar Kerajaan Negeri.
- 5.4. Menolak sebarang cadangan pembangunan oleh pihak swasta yang mempunyai pertindihan dengan cadangan pembangunan sedia ada di negeri Perlis dan / atau tidak selari dengan dasar / polisi semasa Kerajaan Negeri.

**6. BORANG YANG DIGUNAKAN**

**BORANG CADANGAN PEMBANGUNAN NEGERI PERLIS**

1. Permohonan bagi :

- Projek Perlombongan
- Projek Pertanian
- Projek Tenaga Boleh Diperbaharui
- Projek Pemprosesan & Pembuatan
- Projek Infrastruktur
- Projek Perkhidmatan
- Lain-lain (Nyatakan : .....

2. Tajuk Projek / Cadangan Pembangunan :

.....  
.....

**BUTIRAN SYARIKAT**

- 3. Nama Syarikat :
- 4. Tarikh pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) :
- 5. No. Pendaftaran SSM :
- 6. Alamat Syarikat :
- 7. No. Telefon : ..... No. Faks : ..... Emel : .....
- 8. Modal Berbayar (RM) : ..... Modal Dibenarkan (RM) : .....

9. Butiran Lembaga Pengarah :

Bil.	Nama	No. MyKad / No. Passport	Kerakyatan	Kelayakan	Pengalaman	Alamat Tempat Kediaman

10. Butiran Pemegang Saham :

Bil.	Nama	No. MyKad / No. Passport	Kerakyatan	Pegangan Saham

11. Butiran Pengurusan Kanan :

Bil.	Nama	Jawatan	No. MyKad / No. Passport	Kerakyatan	Kelayakan

12. Status Kewangan Syarikat. Pemohon diminta mengemukakan :

- a. Penyata Kewangan Beraudit bagi tempoh tiga (3) tahun terakhir; dan
- b. Aktiviti perniagaan syarikat & projek-projek telah dilaksanakan.

## **KERTAS KERJA CADANGAN PROJEK**

Pemohon adalah diminta untuk mengemukakan sesalinan Kertas Kerja Cadangan Projek bersama-sama borang ini. Kertas Kerja Cadangan Projek perlu merangkumi perkara-perkara berikut :-

13. Objektif Cadangan Projek Pembangunan
14. Komponen Projek (beserta kuantiti & anggaran kos setiap komponen)
15. *Gross Development Cost* (RM)
16. *Gross Development Value* (RM)
17. Anggaran Nilai Pelaburan (RM)
18. Anggaran pewujudan peluang pekerjaan
19. Model Perniagaan (perincikan *cash flow projection & Return on Investment*)
20. Peta Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Zoning
21. Status Tanah (Tanah Kerajaan / Tanah Milik)
22. Cadangan Kaedah Aturan Tanah, sekiranya Tanah Kerajaan :  
Permohonan Milikan Tanah
23. Cadangan Kaedah Aturan Tanah, sekiranya tanah milik :  
Pajakan Tanah / Sewaan Tanah
24. Pelan Konsep Cadangan Pembangunan
25. Cadangan Guna Tanah & Kesan Terhadap Tanah Bersempadan
26. Penilaian Tapak Perancangan
27. Cadangan Sumber Pembiayaan Projek
28. Kaedah Pelaksanaan Projek

29. Jadual Pelaksanaan Projek (sertakan carta perbatuan / carta *Gantt*)
30. Pelan Rekabentuk (*artist impression*)
31. Kajian Pasaran
32. Impak & Sumbangan Terhadap Ekonomi Negeri

### **PENGAKUAN**

Saya dengan ini mengaku bahawa sepanjang yang saya ketahui dan percaya semua butir-butir yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, permohonan ini dengan sendirinya adalah tidak sah dan terbatal.

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Alamat & Cop Syarikat : \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
: \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_