



**PENTADBIRAN SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERLIS  
PERMOHONAN JAWATAN KOSONG**

LEKATKAN  
GAMBAR SAIZ  
PASPORT

JAWATAN YANG DIPOHON : .....

**A. KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. Nombor Kad Pengenalan : 

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--
3. Kewarganegaraan : .....
4. Bangsa : .....
5. Agama : .....
6. Jantina : LELAKI / PEREMPUAN
7. Tarikh Lahir : 

--

 Hari 

--

 Bulan 

--	--	--	--

 Tahun
8. Negeri kelahiran : .....
9. Taraf Perkahwinan : .....
10. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
.....  
.....  
.....
11. No. Telefon : .....(H/P).....(RUMAH)
12. Email : .....
13. Nama Suami / Isteri : .....
14. Perkerjaan Suami / Isteri : .....
15. Alamat Tempat Berkerja Suami / Isteri (HURUF BESAR) :  
.....  
.....  
.....
16. No. Telefon Suami / Isteri: .....(H/P).....(Pejabat)

## B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :

17. Keterangan berkenaan kelayakan Akademik ini hendaklah diisi di dalam ruang dibawah.

**PERINGATAN:** Sila sertakan salinan sijil SPM, Diploma dan Ijazah untuk membuktikan semua kenyataan yang diberikan. Calon juga dikehendaki menghantar (Statement of Result / Transkrip) yang lengkap.

Kelayakan Akademik	Pangkat/Kelas Kepujian/ CGPA	Kelulusan Bahasa Melayu	Nama Sekolah/ Institusi Pengajian Tinggi	Tarikh Penganugerahan
SPM				
STPM / STAM		-		
SIJIL POLITEKNIK		-		
DIPLOMA		-		
IJAZAH		-		
IJAZAH SARJANA		-		

18. Keahlian Profesional (Nyatakan tempoh masa keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tempoh Keahlian
i. ....	.....	.....
ii. ....	.....	.....
iii. ....	.....	.....
iv. ....	.....	.....
v. ....	.....	.....

### C. PENGALAMAN BERKERJA :

19. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh.  
(Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi.)

Tarikh		Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Mata Gaji Akhir
Mula	Tamat			
Deskripsi Tugas Kerjaya Semasa				

### D. PERAKUAN PEMOHON :

20. Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tarikh: .....

.....

(Tandatangan Pemohon )

#### PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen- dokumen disenaraikan dibawah hendaklah dilampirkan bersama-sama borang ini mengikut susunan seperti berikut:-

1. Resume Pemohon
2. Salinan Kad Pengenalan dan sijil lahir
3. Salinan Sijil SPM/ STPM atau setaraf
4. Salinan Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Ijazah Sarjana
5. Surat pengesahan tempoh pekerjaan dari majikan (jika ada) untuk mengambil kira pengalaman kerja.

Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-

**Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 1, Kompleks Dewan Undangan Negeri Perlis  
01000, Kangar, Perlis**

Sila nyatakan Nama Jawatan Yang Dipohon Disebelah Kanan Sampul Surat.

Tarikh Tutup Penerimaan Permohonan: **19 Jun 2018 (Selasa) jam 12.00 tengahari.**