



LEKATKAN
GAMBAR SAIZ
PASPORT

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERLIS

PERMOHONAN PENGISIAN JAWATAN DI PENTADBIRAN SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERLIS (ISTANA PERLIS, KUALA LUMPUR)

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Semua maklumat yang diisi hendaklah ditulis dengan **HURUF BESAR** dan **HURUF CERAI**.
2. Hanya permohonan yang diisi dengan lengkap dari pemohon yang berkelayakan sahaja akan disenarai pendek bagi menghadiri sesi temuduga.
3. Pemohon yang berjaya disenarai pendek akan dihubungi untuk hadir ke sesi temuduga dan salinan dokumen seperti berikut perlu dibawa bersama pada hari temuduga tersebut :-
 - i) Salinan Kad Pengenalan;
 - ii) Salinan Sijil Kelahiran;
 - iii) Salinan Sijil Berhenti Sekolah; dan
 - iv) Salinan Siji-sijil Keputusan seperti LCE/PMR, MCE/SPM/SPMV, HSC/STPM, Sijil/DILPOMA/IJAZAH atau setaraf.
4. Semua salinan dokumen dan sijil perlu **disahkan salinan sebenar** oleh **Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional / Pengerusi Jawatankuasa Kemajuan Kampung (JKKK)** dan oleh **Majikan** bagi pemohon yang sedang berkhidmat.
5. Semua permohonan hendaklah di pos ke alamat :

URUSAN PENGAMBILAN KAKITANGAN
Pejabat DYMM Tuanku Raja Perlis
02600 Arau
Perlis

BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

NAMA JAWATAN YANG DIPOHON :

.....

BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA :

.....

(HURUF BESAR)

ALAMAT KEDIAMAN :

.....

.....

NO. KAD PENGENALAN :

NO. TELEFON :(H/P).....(R)

TARIKH LAHIR :

NEGERI KELAHIRAN :

JANTINA : LELAKI / PEREMPUAN

BANGSA :

AGAMA :

KEWARGANEGARAAN : WARGANEGARA / BUKAN WARGANEGARA

LESEN MEMANDU : KELAS A/B/B1/B2/C/D/E/E1/E2/F/G/H/I

TARIKH TAMAT LESEN :

NEGERI KELAHIRAN BAPA :

NEGERI KELAHIRAN IBU :

TARAF PERKAHWINAN : BELUM BERKAHWIN / BERKAHWIN / JANDA / DUDA

NAMA SUAMI /ISTERI :

BILANGAN ANAK:

TARIKH LAHIR :

NEGERI KELAHIRAN :

PEKERJAAN :

PENDAPATAN BULANAN RM :

BAHAGIAN 2 – KELULUSAN AKADEMIK

PMR / SRP / LCE		SPM / MCE / SPVM		STPM / HSC	
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat

LAIN-LAIN KELULUSAN (SIJIL / DIPLOMA / IJAZAH) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BAHAGIAN 3 – MAKLUMAT PEKERJAAN

MAKLUMAT PEKERJAAN SEKARANG (BAGI YANG SEDANG BEKERJA)

NAMA JAWATAN SEMASA :

.....

NAMA MAJIKAN / ALAMAT :

.....

.....

NO TELEFON :(H/P).....(P)

PENGALAMAN BEKERJA

NAMA JAWATAN	
JABATAN / SYARIKAT	
TEMPOH PERKHIDMATAN	
DESKRIPSI TUGAS HARIAN	

*Lampiran boleh disertakan jika ruangan tidak mencukupi

BAHAGIAN 4 – MAKLUMAT TAMBAHAN

BEKAS TENTERA / BEKAS POLIS

(Sila isi maklumat berkaitan jika perlu)

KATEGORI : BEKAS POLIS
(Sila tandakan x) BEKAS TENTERA DARAT
 BEKAS TENTERA LAUT
 BEKAS TENTERA UDARA

PANGKAT :

NO.BADAN :

TAHUN AKHIR
BERKHIDMAT :

PENGAKUAN PEMOHON :

Saya akui bahawa semua maklumat yang diberi adalah benar. Sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon: