

## LAMPIRAN D

## BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KE LUAR NEGERI

BAGI BULAN .....

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar) :	
No. Kad Pengenalan :	
Jawatan :	
No. Akaun Bank :	
Nama / Alamat Bank :	
Pendapatan (RM) :	Gaji :
	Elaun-elaun :
	Jumlah :
Kenderaan	Jenis/ Model :
	No. Pendaftaran
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah	

<b>KENYATAAN TUNTUTAN</b>			
<b>Perjalanan Pergi</b>	Tarikh Bertolak :	<b>Perjalanan Balik</b>	Tarikh Bertolak :
Dari Malaysia	Waktu Bertolak :	Dari : .....	Waktu Bertolak :
Negara/transit :		Negara/transit :	
Tarikh tiba di Negara/tempat dituju :		Tarikh tiba di Negara/tempat dituju :	
Waktu tiba di Negara/tempat dituju :		Waktu tiba di Negara/tempat dituju :	
Negara/transit :		Negara/transit :	
Tarikh tiba di Negara/tempat dituju :		Tarikh tiba di Negara/tempat dituju :	
Waktu tiba di Negara/tempat dituju :		Waktu tiba di Negara/tempat dituju :	
<b>TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN</b>			
..... X Elaun Makan sebanyak RM ...../ sehari.			RM
..... X Elaun Harian sebanyak RM ...../ sehari.			RM
<b>JUMLAH</b>			<b>RM</b>
<b>TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING</b>			
..... X BSH sebanyak RM ...../ hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit .....]			RM
..... X BSH sebanyak RM ...../ hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit .....]			RM
..... X BSH sebanyak RM ...../ hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit .....]			RM
..... X Elaun Lojing sebanyak RM ...../ hari.			RM
Alamat Lojing:			
<b>Jumlah</b>			<b>RM</b>

<b>BELANJA PELBAGAI</b>			
Tambang teksi/ tube/ kereta api/ bas/ koc [Resit .....]	RM	Lebihan bagasi [Resit .....]	RM
Telefon, Telegram, Faks [Resit .....]	RM	<i>Tips/ Gratuities/ Porterage</i> (15% daripada Elaun Makan) [Resit .....]	RM
Pos [Resit .....]	RM	Pasport [Resit .....]	RM
Dobi [Resit .....]	RM	Visa [Resit .....]	RM
Cukai Lapangan Terbang [Resit .....]	RM	Lain-lain [Resit .....]	RM
<b>Jumlah</b>			<b>RM</b>
Kerugian pertukaran matawang asing (@3%)			<b>RM</b>
<b>Jumlah (a)</b>			<b>RM</b>

**CATATAN:**

Sila ulangi pengisian maklumat seperti di atas jika melibatkan perjalanan kedua dan seterusnya dalam sesuatu bulan.

PERJALANAN DI DALAM MALAYSIA (Sewaktu Pergi dan Balik)				
KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (km)
	Bertolak	Sampai		
<b>Jumlah</b>				

## Catatan:

\*Butiran tuntutan: Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan seperti perincian berikut:

1. Bertolak dari mana;
2. Menuju ke mana;
3. Tujuan perjalanan;
4. Caj parkir sekiranya ada;
5. Caj tol sekiranya ada;
6. Elaun makan/harian sekiranya ada;
7. Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan
8. Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

<b>TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN</b>			
<b>Kiraan Kilometer</b>	<b>Jarak</b>	<b>Kadar Sekilometer</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
500 km pertama		RM            sen/km	
501 km dan seterusnya		RM            sen/km	
<b>Jumlah</b>			
<b>TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM</b>			
Taksi/ Kereta Sewa [Resit .....]			RM
Bas [Resit .....]			RM
Kereta api [Resit .....]			RM
Feri [Resit .....]			RM
Lain-lain [Resit .....]			RM
<b>Jumlah</b>			<b>RM</b>
<b>TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)</b>		<b>TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)</b>	
• Sarapan Pagi		RM	
• Makan Tengah Hari			
• Makan Malam			
• Sarapan Pagi		RM	
• Makan Tengah Hari			
• Makan Malam			
<b>Jumlah</b>	<b>RM</b>		
<b>Jumlah</b>		<b>RM</b>	

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)			TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK/ LABUAN)		
..... X BSH sebanyak RM ...../ hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit .....] .....]	RM		..... X BSH sebanyak RM ...../ hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit .....] .....]	RM	
..... X BSH sebanyak RM ...../ hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit .....] .....]	RM		..... X BSH sebanyak RM ...../ hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit .....] .....]	RM	
..... X BSH sebanyak RM ...../ hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit .....]	RM		..... X BSH sebanyak RM ...../ hari (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit .....]	RM	
..... X Elaun Lojing sebanyak RM ...../ hari.	RM		..... X Elaun Lojing sebanyak RM ...../ hari.	RM	
<b>Alamat Lojing:</b>			<b>Alamat Lojing:</b>		
<b>Jumlah</b>			<b>Jumlah</b>		
RM			RM		

<b>BELANJA PELBAGAI</b>	
Telefon, Telegram, Faks [Resit .....]	RM
Pos [Resit .....]	RM
Dobi [Resit .....]	RM
Cukai Lapangan Terbang [Resit .....]	RM
Lebihan Bagasi [Resit .....]	RM
Tempat Letak Kereta [Resit <i>Touch&amp;Go</i> / Lain-lai.....]	RM
Tempat Letak Kereta [Resit / <i>Touch&amp;Go</i> / RFID/ Lain-lain.....]	RM
<b>Jumlah (b)</b>	<b>RM</b>
<b>Jumlah Tuntutan [(a) + (b)]</b>	<b>RM</b>

<b>PENGAKUAN</b>	
<p>Saya mengaku bahawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</li> <li>b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bertugas rasmi yang berkuat kuasa dan/ atau peraturan berkursus yang berkuat kuasa;</li> <li>c) Perbelanjaan yang tidak disokong dengan resit berjumlah sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; dan</li> <li>d) Semua butiran yang dinyatakan dia atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.</li> </ol>	
<p>Tarikh: .....</p>	<p>..... (Tandatangan Pemohon)</p>

<b>PENGESAHAN</b>	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.	
Tarikh: .....	..... (Tandatangan)
	..... (Nama)
	..... (Jawatan) b.p Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal
<b>PENDAHULUAN DIRI (jika ada)</b>	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/ Baki dibayar balik	RM