



BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PELAJARAN LEMBAGA PEMEGANG AMANAH KUMPULAN WANG BIASISWA NEGERI PERLIS (LPAKWBNP)

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Pemohon mestilah **ANAK NEGERI PERLIS** (sama ada Pemohon / Bapa / Ibu).
2. Pemohon berketurunan Melayu.
3. Pemohon mestilah **MENETAP DI DALAM NEGERI PERLIS** sekurang-kurangnya 5 tahun secara terus dan mendapatkan pendidikan dalam Negeri selama tempoh berkenaan.
4. Pinjaman Pelajaran ditawarkan untuk pengajian **SEPENUH MASA** peringkat **Ijazah Pertama, Sarjana dan Doktor Falsafah** sahaja.
5. Permohonan terbuka untuk pengajian di **Universiti-universiti Tempatan dan Luar Negara**.

ARAHAN

1. Permohonan hendaklah dalam **SATU** salinan dengan sekeping gambar terbaru berukuran passport.
2. Borang permohonan hendaklah diisi lengkap. Borang permohonan yang **tidak lengkap** tidak akan dipertimbangkan.
3. Sila sertakan salinan dokumen-dokumen yang telah **disahkan benar** seperti berikut:
 - a. Salinan sijil kelahiran
 - b. Salinan kad pengenalan
 - c. Salinan surat tawaran kemasukan ke Universiti/Institusi.
 - d. Salinan sijil berhenti sekolah
 - e. Salinan Sijil SPM, Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM), Salinan Transkripsi Asasi, Salinan Diploma, dan lain-lain kelulusan yang setaraf (jika ada).
4. Semua salinan dokumen di para 3 **hanya boleh disahkan** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A/ Pengetua Sekolah/ Guru Besar/ Majikan.
5. Borang permohonan yang telah lengkap diisi beserta dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dihantar kepada **SETIAUSAHA LEMBAGA PEMEGANG AMANAH KUMPULAN WANG BIASISWA NEGERI PERLIS, PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERLIS, ARAS 1, KOMPLEKS DEWAN UNDANGAN NEGERI, PERSIARAN WAWASAN, 01000 KANGAR, PERLIS.**

LEKATKAN
GAMBAR

A. BUTIRAN DIRI PEMOHON

1. Nama : _____
(HURUF BESAR)

2. Alamat Tetap : _____
(Di Perlis) _____

Alamat Semasa : _____
di Universiti _____

3. No. K/P (Lama) : _____

4. No. K/P (Baru) : _____

5. Email : _____

6. No. Telefon Rumah/HP : _____

7. No HP Waris : _____

8. Kewarganegaraan : _____

9. Keturunan : _____

10. Tempat Lahir : _____

11. Tarikh Lahir : _____

12. Umur : _____

13. Jantina : _____

14. Taraf Perkahwinan : _____

15. Nama Institusi Pengajian : _____

16. Peringkat Pengajian : _____

17. Fakulti : _____

18. Tahun Pengajian : _____

19. Tempoh Kursus : _____

20. Bidang Pengkhususan : _____

21. Kecatatan : Ya / Tidak

B. BUTIRAN PEKERJAAN

(Untuk Diisi Oleh Pemohon Yang Telah Berkhidmat Dan Sekarang Dalam Cuti Belajar/ Telah Letak Jawatan)

1. Pekerjaan Sebelum Berkursus

- i) Nama Pekerjaan : _____
- ii) Gaji Sebulan : _____
- iii) Nama Majikan : _____

2. * Jenis Cuti Belajar Semasa Berkursus.

- i) Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG) atau
- ii) Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) atau
- iii) Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG)

3. Jika CBBP/CBSG nyatakan jumlah gaji yang diterima

Gaji Sebulan : _____

C. BUTIRAN DIRI, PEKERJAAN DAN PENDAPATAN BAPA/IBU/PENJAGA (BAGI CALON BELUM BERKAHWIN) ATAU SUAMI/ISTERI (BAGI CALON TELAH BERKAHWIN)

BUTIRAN	BAPA	IBU	ISTERI/SUAMI
1. Nama			
2. Keturunan			
3. No. K/Pengenalan (Lama)			
4. No. K/Pengenalan (Baru)			
5. Pekerjaan dan Jawatan			
6. Majikan/Jabatan			
7. Pendapatan/Gaji Sebulan			
8. Pendapatan pasangan (Ibu atau Isteri/Suami/Penjaga)			
9. Pendapatan dari sumber lain (seperti di para H)			
JUMLAH PENDAPATAN			

* Potong mana yang tidak berkenaan

* Jika Bapa adalah PESARA atau TELAH MENINGGAL DUNIA: Nyatakan PESARA atau MENINGGAL DUNIA dan pekerjaan sebelum BERSARA/MENINGGAL DUNIA

D. ANGGARAN PERBELANJAAN BAGI SATU SEMESTER DI UNIVERSITI

BIL	BUTIRAN	ANGGARAN PERBELANJAAN
1.	Yuran Pengajian Semester	
2.	Yuran Asrama	
3.	Sara Hidup	
4.	Buku dan Peralatan	
5.	Tambang (Jika tidak tinggal di asrama)	
6.	Yuran Perpustakaan	
7.		
8.		
9.		
10.		

CATATAN

- SILA CATAT ANGGARAN PERBELANJAAN YANG DIKELUARKAN OLEH SEORANG CALON UNTUK DIBAYAR KEPADA PIHAK UNIVERSITI DAN LAIN-LAIN PERBELANJAAN YANG DIKENAKAN KEPADA CALON SEMASA DI UNIVERSITI.

E. PENGAKUAN PEMOHON DAN PENGESAHAN

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat-maklumat yang diberikan adalah benar dan pengakuan ini dibuat menurut undang-undang Surat Akuan 1960. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat-maklumat yang tidak benar biasiswa/pinjaman pelajaran saya boleh ditarik/diberhentikan dengan serta-merta.

Tarikh : _____
_____ (Tandatangan Pemohon)

F. PENGESAHAN

Saya sahkan sepanjang yang diketahui, segala yang diisikan di atas adalah benar.

Tarikh : _____
_____ (Tandatangan)
Nama dan Cop Jawatan