



# **SUMBANGAN DANA PENDIDIKAN KERAJAAN NEGERI PERLIS**

## **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

1. Pemohon mestilah **Anak Negeri Perlis** yang ditakrifkan sebagai :
  - (a) Pelajar atau ibu atau bapa lahir di Negeri Perlis dan **MESTI MENETAP DI PERLIS** atau :
  - (b) Pelajar dan keluarga bermastautin melebihi 10 tahun di Negeri Perlis dengan mengemukakan surat pengesahan bermastautin daripada JKJK / Wakil Rakyat
2. Sumbangan Dana Pendidikan hanya ditawarkan untuk pengajian **SEPENUH MASA** peringkat **Doktor Falsafah(Dalam atau Luar Negara) / Sarjana(Dalam atau Luar Negara) / Ijazah Pertama(Dalam atau Luar Negara) / Diploma / Matrikulasi / Asasi / Pra-Diploma dan lain-lain yang setaraf sahaja.**
3. Permohonan dibuka bagi tempoh **1 tahun SAHAJA** mulai tarikh surat tawaran pengajian.
4. Isirumah (Ibu dan Bapa) **berpendapatan dibawah RM4,000.00 sebulan** sahaja.
5. Pemberian hanya sekali sahaja bagi setiap peringkat pengajian.
6. Pemohon hanya layak menghantar **1 sahaja permohonan sama ada melalui Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis atau Baitulmal Negeri Perlis.**

## **ARAHAN**

1. Permohonan hendaklah dalam satu salinan dengan sekeping gambar terbaru berukuran passport.
2. Borang permohonan hendaklah diisi lengkap. Borang permohonan yang **tidak lengkap** tidak akan dipertimbangkan.
3. Sila sertakan salinan dokumen-dokumen yang telah **disahkan benar** dan **mestilah disusun** mengikut susunan berikut:
  - a. Salinan sijil kelahiran
  - b. Salinan kad pengenalan
  - c. Salinan surat tawaran kemasukan ke Universiti/Institusi.
  - d. Salinan sijil berhenti sekolah
  - e. Salinan Sijil SPM, Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia (STPM), Salinan Transkripsi Asasi, Salinan Diploma, dan lain-lain sijil yang setaraf
  - f. **Bukti Penerimaan BSH, Penyata Pendapatan Isirumah** (Ibu dan bapa / penjaga atau jika bekerja sendiri sila dapatkan **Pengesahan Pendapatan dari JKJK** kawasan masing-masing.
  - g. Salinan akaun bank pemohon.
4. Semua salinan dokumen di para 3 **hanya boleh disahkan** oleh Pegawai Kerajaan kumpulan A/ Pengetua Sekolah/ Guru Besar/ Majikan
5. Semua Permohonan hendaklah disalurkan ke Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis, Aras 1, Kompleks Dewan Undangan Negeri, Persiaran Wawasan, 01000 Kangar.

LEKATKAN  
GAMBAR

**A. BUTIRAN DIRI PEMOHON**

1. Nama : \_\_\_\_\_

(HURUF BESAR)

2. Alamat Tetap \_\_\_\_\_

(Di Perlis)

Alamat Semasa \_\_\_\_\_

di Universiti : \_\_\_\_\_

3. No. Telefon Rumah/HP : \_\_\_\_\_

4. No HP Waris : \_\_\_\_\_

5. Email : \_\_\_\_\_

6. No. K/P : \_\_\_\_\_

7. Warna K/P : \_\_\_\_\_

8. Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

9. Keturunan : \_\_\_\_\_

10. Tempat Lahir : \_\_\_\_\_

11. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_

12. Umur : \_\_\_\_\_

13. Jantina : \_\_\_\_\_

14. Taraf Perkahwinan : \_\_\_\_\_

15. Nama Institusi Pengajian : \_\_\_\_\_

16. Peringkat Pengajian : \_\_\_\_\_

17. Fakulti : \_\_\_\_\_

18. Tahun Kemasukan : \_\_\_\_\_

19. Tempoh Kursus : \_\_\_\_\_

20. Bidang Pengkhususan : \_\_\_\_\_

## B. BUTIRAN PEKERJAAN

(Untuk Diisi Oleh Pemohon Yang Telah Berkhidmat Dan Sekarang Dalam Cuti Belajar/ Telah Letak Jawatan)

### 1. Pekerjaan Sebelum Berkursus

- I) Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- ii) Gaji Sebulan : \_\_\_\_\_
- iii) Nama Majikan : \_\_\_\_\_

### 2. \* Jenis Cuti Belajar Semasa Berkursus.

- i) Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG) atau
- ii) Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP) atau
- iii) Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG)

### 3. Jika CBBP/CBSG nyatakan jumlah gaji yang diterima

Gaji Sebulan : \_\_\_\_\_

## C. BUTIRAN DIRI, BAPA/IBU/PENJAGA (BAGI CALON BELUM BERKAHWIN) ATAU SUAMI/ISTERI (BAGI CALON TELAH BERKAHWIN)

BUTIRAN	BAPA	IBU	ISTERI/SUAMI
1. Nama			
2. Keturunan			
3. No. K/Pengenalan			
4. Warna K/Pengenalan			
5. Pekerjaan dan Jawatan			
6. Majikan/Jabatan			
7. Pendapatan/Gaji Sebulan			
8. Pendapatan pasangan (Ibu atau Isteri/Suami/Penjaga)			
9. Pendapatan dari sumber lain (seperti di para H)			
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>			

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\* Jika Bapa adalah PESARA atau TELAH MENINGGAL DUNIA : Nyatakan PESARA atau MENINGGAL DUNIA dan pekerjaan sebelum BERSARA/MENINGGAL DUNIA

#### D. BUTIRAN AKADEMIK

1. Keputusan SPM/STPM/Diploma/Matrikulasi/Sains Asasi  
(Sila nyatakan keputusan peperiksaan yang melayakkan saudara/saudari diterima masuk ke Institusi sekarang sahaja).

TAHUN : \_\_\_\_\_

NAMA SEK./INSTITUSI : \_\_\_\_\_

JURUSAN : \_\_\_\_\_

SEKOLAH/MAKTAB/UNIVERSITI	Dari	Hingga	Peringkat	Keputusan

#### E. ANGGARAN PERBELANJAAN BAGI SATU SEMESTER DI UNIVERSITI

BIL	BUTIRAN	ANGGARAN PERBELANJAAN
1.	Yuran Pengajian Semester	
2.	Yuran Asrama	
3.	Sara Hidup	
4.	Buku dan Peralatan	
5.	Tambang (Jika tidak tinggal di asrama)	
6.	Yuran Perpustakaan	
7.		
8.		
9.		
10.		

**F. PENGAKUAN PEMOHON DAN PENGESAHAN**

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat-maklumat yang diberikan adalah benar dan pengakuan ini dibuat menurut undang-undang Surat Akuan 1960. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat-maklumat yang tidak benar biasiswa/pinjaman pelajaran saya boleh ditarik/diberhentikan dengan serta-merta.

Tarikh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Tandatangan Pemohon)

**G. PENGESAHAN DARI :-**

- a ) Ketua Jabatan/Majikan  
(bagi pemohon yang bekerja)
- b ) Pengetua Sekolah/Penolong Kanan  
(bagi pemohon yang tidak bekerja)

Diakui butir-butir tersebut di atas adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)  
Nama dan Cop Jawatan

**H. PENGESAHAN DARI**

Pengerusi JKKK

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)  
Nama Dan Cop Jawatan